Our 6S philosophy

SORT - You must first ask what is needed in your area. If you don't use it, get rid of it. Keep only the essentials for the job at hand.

STRAIGHTEN - Everything has its own place and should be located where it is to be used and organized for a smooth flow.

SHINE - Clean and inspect to keep up good quality. Cleaning every day makes it easier to see problems before quality defects occur.

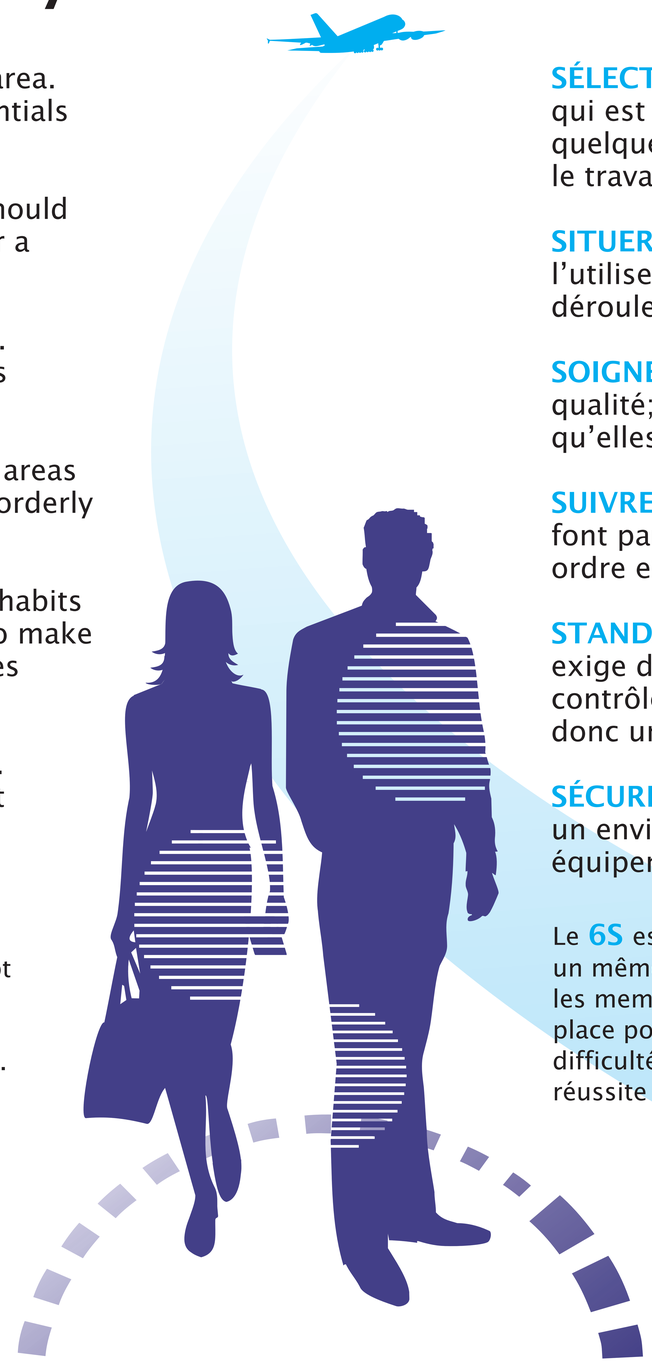
SUSTAIN - Maintain what has been achieved. Mark areas where items belong and make sure they stay tidy, orderly and clean.

STANDARDIZE - Developing and maintaining new habits requires discipline. Use schedules and checklists to make things easier. Following standard processes ensures repeatable quality.

SAFETY - Always arrange work with safety in mind. Is the working environment dangerous? Is the right equipment for the job available?

6S is a natural principle for building teams who share a common work area. It is common sense and every team member benefits from it . We can all appreciate the concept of 'a place for everything and everything is in its place'. It frees us from the aggravations that hinder our work and creates a real sense of achievement and pride for everyone.

AJW technique



Notre philosophie 6S

SÉLECTIONNER - Il convient en premier lieu de vous demander ce qui est nécessaire dans votre zone de travail. Si vous n'utilisez pas quelque chose, débarrassez-vous en. Ne gardez que l'essentiel pour le travail à accomplir.

SITUER - Chaque chose a sa place et devrait être placée là où on doit l'utiliser. Tout devrait être organisé de façon à ce que le travail se déroule sans problème.

SOIGNER - Inspecter et nettoyer chaque jour pour maintenir la qualité; ainsi il est plus facile de prévoir les défectuosités avant qu'elles ne surviennent.

SUIVRE - Conservez ce qui a été accompli. Identifiez les zones dont font partie les éléments et s'assurer qu'ils restent bien rangés, en ordre et propres.

STANDARDISER - Développer et maintenir de nouvelles habitudes exige de la discipline; utilisez des programmes et des listes de contrôle pour faciliter les tâches. Suivre les procédés standards est donc une garantie du maintien constant de la qualité.

SÉCURISER - Organisez votre travail en pensant à la sécurité. Est-ce un environnement de travail dangereux? Disposons-nous du bon équipement pour la tâche à accomplir?

Le **6S** est un principe naturel permettant de former des équipes qui partagent un même espace de travail. C'est un principe fondamental qui profite à tous les membres de l'équipe. Tout le monde peut comprendre le concept 'une place pour chaque chose et chaque chose à sa place'; il nous libère des difficultés qui entravent notre travail et il procure à tous un réel sentiment de réussite et de fierté.