

Une carrière avec AJW Technique offre la possibilité de faire partie d'une entreprise d'envergure mondiale dans la réparation et révision de composantes. Un rôle avec AJW Technique offre un avenir prometteur dans le domaine en constante évolution de l'aviation.

Nous sommes activement à la recherche d'un **Spécialiste de paie et comptabilité** expérimenté pour rejoindre notre équipe dynamique.

Se rapportant à la directrice des ressources humaines ainsi que le gestionnaire de comptabilité, le spécialiste de paie et comptabilité sera chargé d'administrer le cycle complet de paie ainsi que la réconciliation de fin d'exercice. De plus, le titulaire devra soutenir les fonctions de comptes créditeurs et débiteurs selon les besoins.

Principales responsabilités :

Fonctions liées à la paie:

- Gérer le cycle complet de la paie bihebdomadaire pour les employés horaires et salariés.
- Créer et tenir à jour les dossiers d'employés, soit les nouvelles embauches, les inactifs (CSST, ICD, ILD, etc.) et les terminés (calcul de fin d'emploi et préparation du RE).
- Gérer les ajustements relatifs aux assurances collectives, aux vacances, les régimes de pension et toutes autres exceptions tels que les pensions alimentaires, retenues gouvernementales, etc.
- Préparer les rapports de fin d'année, T4, Relevé 1, déclaration de la masse salariale de la CSST, etc.
- Répondre aux questions de paie des gestionnaires et des employés.
- Préparer les remises aux différentes entités (assurance collective, syndicat, régime de retraite, etc.)
- Se tenir à jour dans la législation du travail canadienne.

Fonctions financières liées:

- Traiter les factures de clients sur le système ERP.
- Traiter les factures de fournisseurs sur le système ERP et assurer la correspondance exacte avec les commandes d'achat et les documents de réception associés.
- Résoudre diverses demandes de renseignements relatives aux factures d'achat avec les fournisseurs ainsi qu'avec les services internes.
- Fournir un soutien, au besoin, pour le traitement et l'affichage des paiements (chèques, TEF, etc.)
- Soutenir diverses initiatives de projet ponctuel.

Exigences du poste :

- DEC ou DEP en comptabilité / finance et achèvement de (ou travailler vers) la désignation de l'association canadienne de paie (ACP)
- Minimum de 3 ans d'expérience de travail pertinente dans des postes similaires
- Connaissance des systèmes financier ERP et de paie Ceridian; Dayforce serait un atout
- Maîtrise de Microsoft Excel
- Solides compétences en communication (verbale et écrite)
- Démontrer un haut degré d'intégrité, de diplomatie, de discrétion et de confidentialité
- Posséder des compétences analytiques et une attention aux détails
- Capacité de gérer plusieurs priorités dans un environnement à volume élevé de transactions
- La précision est essentielle
- Bilinguisme (anglais et français) préféré



Si vous êtes intéressé par ce défi, veuillez soumettre le curriculum vitae à recrutement@ajw-technique.com. Tous les CV seront gardés confidentiels.



A career with AJW Technique presents driven, flexible and intelligent individuals with an opportunity to become part of a world-leading component and maintenance business as it grows. A role with AJW Technique offers an exciting future in the ever-changing field of global aviation.

We are actively looking for an experienced **Payroll & Accounting Specialist** to join our dynamic team.

With dual reporting to the Director of HR and Accounting Manager, the Payroll & Accounting Specialist will be responsible to administer the full payroll cycle and year-end reconciliation as well as support the accounts payable & receivable activities as deemed necessary.

Principal responsibilities

Payroll related functions:

- Administer full payroll cycle for hourly and salaried employees on a bi-weekly basis.
- Setup and update employee information for new hires, inactive (CSST, STD, LTD, etc.) and terminations (preparation of ROE).
- Manage adjustments relating to insurance, holidays, special inputs (alimony), etc.
- Prepare year-end reporting, T4, Relevé 1 and other reports.
- Answer questions related to payroll from managers and employees.
- Prepare various remittances to different entities (benefits, union, pension, etc.)
- Stay current with Canadian labour legislation.

Financial related functions:

- Process client invoices through ERP system
- Process supplier invoices with financial ERP and ensure accurate match to purchase orders and related receiving documents
- Resolve various enquiries related to purchase invoices with suppliers as well as with internal departments
- Provide support, when necessary, for processing and posting of payments (checks, EFT, etc.)
- Support various project initiatives deemed necessary.

Desired Skills and Experience:

- DEC or DEP in Accounting/Finance and completion of (or working towards) Canadian Payroll Association designation
- Minimum of 3 years of relevant work experience in a similar positions
- Knowledge of Financial ERP and Ceridian payroll systems; Dayforce would be an asset
- Proficient in Excel
- Strong communication skills (verbal and written)
- Demonstrate a high degree of integrity, diplomacy, discretion and confidentiality
- Possess analytical skills and attention to detail
- Ability to manage multiple priorities in a high transaction volume environment
- Accuracy is critical
- Bilingual (English and French) preferred



If you are interested by this challenge or wish to refer someone, please submit the resume to recrutement@ajw-technique.com. All resumes will be held in confidence.