

Une carrière avec AJW Technique offre la possibilité de faire partie d'une entreprise d'envergure mondiale dans la réparation et révision de composantes. Un rôle avec AJW Technique offre un avenir prometteur dans le domaine en constante évolution de l'aviation.

Nous sommes activement à la recherche d'un **Conseiller ressources humaines** pour rejoindre notre équipe dynamique.

Relevant de la directrice des ressources humaines, le conseiller en ressources humaines sera le premier à répondre aux besoins généraux des RH des employés et des gestionnaires. Le titulaire retenu sera responsable de recruter tous les postes techniques et de gérer les demandes d'indemnisation des travailleurs et les dossiers d'invalidité. Il sera impliqué dans les relations de travail, le développement organisationnel et la gestion de la performance. Il remplacera également le spécialiste de la paie en cas d'absence.

De plus, il sera appelé à accompagner la directrice dans diverses initiatives d'amélioration continue liées à la gestion des ressources humaines.

Principales responsabilités :

- Soutien de premier niveau à tous les employés en ce qui concerne les conditions de travail, la convention collective, les politiques et procédures en matière de RH, l'administration des avantages sociaux et régimes de pension;
- Fournir de l'expertise et de l'interprétation des politiques et des programmes de ressources humaines et de la convention collective afin de s'assurer que l'encadrement et l'orientation des gestionnaire sont à la fois précis et à jour;
- Gérer le cycle complet du processus de recrutement et sélection pour tous les postes techniques et tous autres postes, au besoin. Attirer et établir de façon proactive une banque de candidats qualifiés afin de répondre aux besoins actuels et futurs de l'entreprise;
- Être le remplaçant pour effectuer le processus de paie de l'entreprise;
- S'assurer que tous les dossiers sont à jour et conformes aux directives et aux exigences légales;
- Développer et maintenir les connaissances requises au niveau de super utilisateur sur le SIRH et d'autres systèmes au besoin;
- Fournir les rapports de mesures de rendement et d'autres rapports RH selon les besoins;
- Établir une relation solide avec tous les niveaux de l'organisation, pour ainsi faire part des préoccupations ou des problèmes opérationnels à la directrice des ressources humaines;
- Proactif dans la proposition et le développement d'amélioration des processus, de solutions et de mise en œuvre des meilleures pratiques;
- Aider dans la rédaction et la distribution des avis aux employés, des politiques et de toute autre communication de l'entreprise;
- Initier et participer à des projets, à la fois planifiés et ponctuels, pour améliorer le département des ressources humaines;

Exigences du poste :

- Diplôme de premier cycle dans un domaine d'études pertinent, achèvement de (ou travailler vers) la désignation CRHA
- 2-5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans un département des ressources humaines dans un milieu syndiqué
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français et en anglais
- Capacité de travailler et d'agir de façon indépendante en faisant preuve de discernement lors d'évaluation de situations difficiles
- Aptitude à écouter, comprendre et réagir de manière appropriée
- Démontrer un haut degré d'intégrité, de diplomatie, de discrétion et de confidentialité
- Posséder des compétences analytiques et une attention aux détails
- Solides compétences en informatique, en particulier avec Microsoft Office (Word, Excel et Power Point)

Si vous êtes intéressé par ce défi ou vous voulez référer quelqu'un, veuillez soumettre le curriculum vitae à recrutement@ajw-technique.com. Tous les CV seront gardés confidentiels.



A career with AJW Technique presents driven, flexible and intelligent individuals with an opportunity to become part of a world-leading component and maintenance business as it grows. A role with AJW Technique offers an exciting future in the ever-changing field of global aviation.

We are actively looking for an experienced **Human Resources Advisor** to join our dynamic team.

Reporting to the Director of Human Resources, the Human Resources Advisor will be first in line to respond to employees and managers general HR needs. The successful incumbent will be responsible for staffing all technical positions as well as manage workers' compensation claims and disability files. He will be involved in labour relations, organizational development and performance management. He will also replace the payroll specialist during absences.

In addition, he will be asked to support the director in various continuous improvement initiatives related to human resources management.

Principal responsibilities

- Provide first-level support to all employees with respect to working conditions, collective agreement, HR policies and procedures, benefit administration and pension plans;
- Provide expertise and guidance on human resources policies and programs as well as the collective agreement. Ensure that managers are well informed and up-to-date;
- Manage the complete recruitment and selection process for all technical roles and other positions as required. Attract and proactively establish a bank of qualified candidates to meet the current and future needs of the business;
- Replace the Payroll Specialist during vacation;
- Ensure all employee records are up-to-date and in accordance with legal guidelines and requirements;
- Develop and maintain required knowledge as the HRIS super-user and other IT systems as needed;
- Provide adequate regular metrics and HR reports as needed;
- Establish a strong relationship with all levels of the organization to communicate concerns or operational issues to the Director of Human Resources;
- Proactive in proposing and developing process improvement, solutions and implementation of best practices;
- Assist in the drafting and distribution of employee notices, policies and other internal communications;
- Initiate and participate in projects, both planned and punctual, to improve the human resources department;

Desired Skills and Experience:

- Undergraduate degree in a relevant field of study, completion of (or working towards) CRHA designation
- 2-5 years of relevant work experience in a unionized human resources department
- Excellent written and verbal communication skills both in French and English
- Ability to work and act independently using good judgment when assessing difficult situations
- Ability to accurately listen, understand and respond appropriately
- Demonstrate a high degree of integrity, diplomacy, discretion and confidentiality
- Possess analytical skills and attention to detail
- Strong computer skills, particularly with Microsoft Office (Word, Excel and Power Point)

If you are interested by this challenge or wish to refer someone, please submit the resume to recrutement@ajw-technique.com. All resumes will be held in confidence.